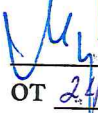




Министерство по физической культуре
и спорту Челябинской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
ТРЕНЕРА РОССИИ А.Е.МИЛЛЕРА»
(ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области
имени А.Е. Миллера»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ОБУ «РЦСП по
дзюдо Челябинской области
имени А.Е. Миллера»

 О.Ф. Мухаметзянов
от 24.05.2022 № 24

г. Челябинск

Порядок организации и проведения дня открытых дверей в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»

1. Общие положения

1.1. День открытых дверей в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера» (далее – Центр) проводится с целью популяризации вида спорта «дзюдо» на территории Челябинской области.

1.2. К участию в дне открытых дверей допускаются учащиеся всех типов образовательных организаций, реализующих основные или дополнительные образовательные программы независимо от организационно-правовой формы, а также представители от образовательных организаций и родители (законные представители) учащихся (далее – Посетители).

1.3. Участие Посетителей в дне открытых дверей осуществляется на безвозмездной основе при своевременной подаче Заявки на участие в дне открытых дверей (далее – Заявка) и предоставлении на всех Посетителей заполненных Согласий для распространения персональных данных на информационных ресурсах Центра (далее – Согласие).

Заявка предоставляется по установленной форме (приложение 1) и в обязательном порядке подписывается руководителем образовательной организации, реализующей основные или дополнительные образовательные программы независимо от организационно-правовой формы (далее – Руководитель).

Согласия собственноручно заполняют все Посетители, достигшие 18-летнего возраста (приложение 2), Согласия на несовершеннолетних Посетителей заполняют родители (законные представители) (приложение 3).

Заявка и Согласия должны быть направлена на адрес электронной почты Центра cheljudo@bk.ru не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты посещения Центра.

1.4. День открытых дверей включает в себя экскурсию по зданию Центра с посещением экспозиции «Зал славы южноуральского дзюдо», музейной экспозиции, памятника Х.М. Юсупова, скульптурной композиции «Бросок» и экспозиции «Олимпийская слава дзюдо», посещение большого, малого и тренажерного спортивных залов.

1.5. Непосредственное проведение и организацию дня открытых дверей осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке и заместитель директора по организационной работе Центра или лица их замещающие.

2. Правила посещения Центра

2.1. Вход в Центр для Посетителей осуществляется только по Заявкам, строго в обозначенное в Заявке время.

Посетители, отсутствующие в Заявке, не допускаются до участия в дне открытых дверей.

2.2. Вход в здание Центра осуществляется при наличии бахил или сменной обуви.

2.3. На территории Центра действует пропускной и внутриобъектовый режим, в связи с этим, по требованию работников Центра, обеспечивающих пропускной режим, Посетители старше 14 лет обязаны предоставлять для проверки документ удостоверяющий личность.

2.4. Администрация и работники Центра не несут ответственность за утерю или повреждение ценных вещей Посетителей.

2.5. Посетители обязаны воздерживаться от участия в дне открытых дверей при наличии простудных или инфекционных заболеваний, открытых ран.

Администрация Центра оставляет за собой право не допускать Посетителей до дня открытых дверей в случаях, когда это может быть опасно для его здоровья и здоровья других Посетителей.

2.6. Запрещается приносить и употреблять в Центре пищевые продукты и спиртные напитки, жевательную резинку, заносить и оставлять стеклянную тару.

2.7. Запрещается курить на территории Центра и использовать открытый огонь, включая раздевалки и туалеты.

2.8. На территории Центра следует соблюдать правила общественного порядка, корректно относиться к другим посетителям и работникам Центра, соблюдать чистоту, не создавать неудобства своими действиями другим посетителям.

2.9. Посетители при проходе в здание Центра и (или) на прилегающую к нему территорию обязаны проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи.

2.10. Посетители при обнаружении подозрительных предметов, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи должны незамедлительно сообщать об этом работникам Центра и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность в Центре.

2.11. Посетители при получении информации об эвакуации обязаны действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в Центре, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

2.12. Посетителям запрещается:

- а) находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- б) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в Центре или на прилегающей к нему территории;

в) бросать предметы в направлении других лиц, находящихся в здании Центра или на прилегающей к нему территории;

г) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

д) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, установленных локальными нормативными актами Центра, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

е) наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в Центре, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения администрации Центра;

ж) проходить в здание Центра с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;

з) проносить в здание Центра и использовать:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
- красящие вещества;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;
- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- технические средства, способные помешать проведению Дня борьбы (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

и) осуществлять незаконную торговлю, распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

2.13. Если Посетитель своим поведением нарушает права и законные интересы других посетителей и работников Центра, препятствует нормальному осуществлению уставной деятельности Центра и игнорирует законные требования работников Центра, администрация вправе отказать Посетителю в дальнейшем допуске в Центр.

2.14. Администрация Центра оставляет за собой право не допускать до дня открытых дверей любого Посетителя без объяснения причины.

2.15. С целью обеспечения безопасности Посетителей в Центре осуществляется регулярная видеосъемка.

2.16. Во время проведения дня открытых дверей в большом зале Центра может осуществляться видеотрансляция учебно-тренировочного занятия, которая транслируется в социальных сетях Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.17. Администрация Центра оставляет за собой право осуществлять фото и видеосъемку во время проведения дня открытых дверей с согласия Посетителей (приложение 2).

3. Ответственность

3.1. Ответственность за общую организацию и проведение дня открытых дверей осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке и заместитель директора по организационной работе Центра.

3.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время участия в дне открытых дверей осуществляют представители от образовательных организаций (далее – Представители).

3.3. Представители и родители (законные представители) полностью принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья во время посещения Центра.

3.4. Администрация Центра не несет ответственность за ухудшение здоровья кого-либо из учащихся, Представителей и родителей (законных представителей).

3.5. Ответственность за организованную перевозку учащихся автобусами в соответствии с «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, а также «Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов...», утвержденными Приказом Минтранса России от 30.04.2021 г. №145, осуществляют Руководители.

3.6. Врач по лечебной физкультуре Центра несет ответственность за оказание первой медицинской помощи Посетителям.

4. Заключительные положения

4.1. Расходы по командированию Посетителей (проезд, питание, проживание) обеспечивают командирующие организации.

Форма Заявки на участие в дне открытых дверейОформляется на официальном бланке учреждения!

Директору
ОБУ «РЦСП по дзюдо
Челябинской области
имени А.Е. Миллера»
О.Ф. Мухаметзянову

Уважаемый Олег Фаикович!

Прошу Вас рассмотреть возможность проведения дня открытых дверей
для учащихся _____ (наименование
образовательной организации) _____ (дата участия и время).

1. Список учащихся:

№ п.п.	Фамилия, имя спортсмена
	<i>перечень учащихся предоставляется в алфавитном порядке</i>

2. Список родителей (законных представителей):

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество
	<i>перечень родителей (законных представителей) предоставляется в алфавитном порядке</i>

3. Представитель(и):

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество

Подтверждаю ознакомление всех учащихся, родителей (законных представителей) и представителей (далее – Участники), указанных в заявке, с Положением о порядке организации и проведения дня открытых дверей в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера» (далее – Положение). Все Участники обязуются исполнять пункты Положения.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ

участника дня открытых дверей
ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»
для распространения персональных данных на информационных ресурсах

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ года рождения, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю, что своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное и сознательное согласие областному бюджетному учреждению «Региональный центр спортивной подготовки по дзюдо Челябинской области имени Заслуженного тренера России А.Е.Миллера», расположенному по адресу: 454016, г.Челябинск, ул. Университетская Набережная, д. 22 «В» (далее — Оператор), на распространение моих персональных данных с целью информирования обо мне на информационных ресурсах учреждения: социальных сетях и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц на информационных ресурсах учреждения: социальных сетях и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/нет)*
Типовой перечень персональных данных	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Место работы (учебы)	
	Должность	
Биометрические категории персональных данных	Фотографическое изображение	
	Видеоизображение	

*Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://cheljudo.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/judo.chel74	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу Оператора на почту заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника дня открытых дверей
ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»
 для распространения персональных данных на информационных ресурсах

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 _____ года рождения, законный представитель _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю, что своей волей и в своих интересах даю конкретное, информированное и сознательное согласие областному бюджетному учреждению «Региональный центр спортивной подготовки по дзюдо Челябинской области имени Заслуженного тренера России А.Е.Миллера», расположенному по адресу: 454016, г.Челябинск, ул. Университетская Набережная, д. 22 «В» (далее — Оператор), на распространение персональных данных моего ребенка _____

с целью информирования на информационных ресурсах учреждения: социальных сетях и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц на информационных ресурсах учреждения: социальных сетях и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/нет)*
Типовой перечень персональных данных	Фамилия	
	Имя	
	Место учебы, год обучения	
Биометрические категории персональных данных	Фотографическое изображение	
	Видеоизображение	

*Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://cheljudo.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/judo.chel74	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления по адресу Оператора на почту заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.
 (дата)

 (подпись) / _____
 (И.О. Фамилия)